2022학년도 3학년 1학기 [논술(1단위)] 평가계획서

결재	계	부장	교감	교장
			전결	

대 상	3학년 1반~10반	담당 교사	

1. 평가 방법·시기 및 반영비율

구분	지필평가						수행평가		계
	중간고사			기말고사					
평가 방법	선택형	단답형	서·논술형	선택형	단답형	서·논술형	글쓰기 Portfolio	자기소개서 초안 작성	
배점	0점	0점	0점	0점	0점	0점	60점	40점	
반영 비율	0%	0%	0%	0%	0%	0%	60%	40%	100%
	0%			0%					
평가 시기	정기고사 일정			정기고사 일정			3월~6월	6월~7월	
서·논술형							○	○	
융합형								○	
평정 방법	고정점수								
	단위학교 분할 점								

이수구분	이수(PASS)		미이수(FAIL)	
평가방법	글쓰기 Portfolio	자기소개서 초안작성	글쓰기 Portfolio	자기소개서 초안작성
이수기준	수행평가 40% 이상		수행평가 40% 미만	

2. 평가 목적

가. 논리적 글쓰기 능력을 함양함으로써 합리적 설득 및 학문적 의사소통에 기여 할 수 있는 의사소통 역량을 함양하도록 한다.

나. 텍스트를 이해·분석·평가·비판하고 텍스트를 창의적으로 산출할 수 있는 비판적 사고 역량을 함양하도록 한다.

다. 다양한 유형으로 제공되는 정보와 자료를 수집, 분석, 평가할 수 있는 정보 처리 역량을 함양하도록 한다.

3. 평가 방향 • 방침 및 유의사항

논술에 대한 지식보다 실제 작성된 글을 중심으로 평가해야 한다. 따라서 각 단원의 목표에 합당한 기준으로 작성된 글을 공정하게 평가하는 방안이 마련되어야 한다.

가. 학생이 작성한 글을 중심으로 평가한다. 글에 대한 평가는 수시로 학생 상호 평가, 대표적인 글에 대한 교사 평가, 발표 후 좋은 글에 스티커 붙이기 등 다양한 평가 방식을 사용하여 학생이 평가를 통하여 지적으로 성장할 수 있도록 설계한다.

나. 좋은 글은 국어 정서법과 학습 윤리를 지켜야 한다는 점을 주지시키고, 글의 형식과 내용 측면에서 향상을 이룰 수 있는 방향으로 평가를 설계한다.

다. 학생의 인지, 정의, 심동 능력의 발전을 중심으로 균형 있게 평가되도록 계획하고 실행한다.

라. 평가 기준을 학습자에게 미리 제시하여 평가의 객관성과 신뢰성을 높인다.

마. 학생주도의 학습활동이 이루어질 수 있도록 한다.

바. 수행평가 시 학습자의 상태를 지속해서 확인하여 학습 목표와 성취기준에 도달할 수 있도록 지도한다.

사. 수행평가 결과는 학생들에게 공개하며 이의 신청이 있을 시 신청이유를 듣고 자세히 검토한 뒤 해결한다.

아. 논술교육의 목표에 해당하는 각종 역량의 성장을 위한 과정 중심평가를 위해 100% 수행평가로 시행한다.

4. 단원별 성취기준과 평가 방법

단 원	교육내용	성취기준	평가방법			
			지필평가 (0%)		수행평가 (100%)	
			중간 (0%)	기말 (0%)	글쓰기 Portfoilo	자기소개서 초안작성 (40%)
Ⅰ. 논술과 비판적 사고	논술의 정의와 기능	[12논술01-01] 논술이 합리적 설득 및 지식(정보)의 수용과 전달을 위한 학문적 의사소통의 주된 양식임을 이해한다. [12논술01-04] 논술은 통합적 지식 습득의 수단임을 인식한다. [12논술01-05] 논술은 자기 주도적 학습 양식임을 이해한다.				
	논술과 비판적 사고	[12논술01-02] 비판적 사고가 다양한 텍스트의 분석, 평가 및 새로운 텍스트의 산출에 필수적인 정신적 소양임을 이해한다. [12논술01-03] 논술 과정을 통해 비판적 사고력이 더욱 향상됨을 이해한다. [12논술01-04] 논술은 통합적 지식 습득의 수단임을 인식한다.				
Ⅱ. 분석적 글쓰기	분석적 글쓰기의 이해	[12논술02-01] 분석적 글쓰기의 개념을 이해한다. [12논술02-02] 분석적 글쓰기의 두 유형으로서 단순 요약과 논증적 요약의 차이를 이해한다. [12논술02-04] 텍스트의 핵심 내용을 자신의 표현으로 재구성하는 방법을 익힌다.			○	○

		[12논술02-07] 글쓴이가 자신의 견해를 뒷받침하기 위해 제시한 근거들을 찾아 논리적 순서로 재배열하는 방법을 익힌다.				
	분석적 글쓰기의 실제	[12논술02-03] 단순 요약 방법을 익힌다. [12논술02-05] 글쓴이가 다루는 문제나 물음을 파악하여 의문문의 형태로 제시하는 방법을 익힌다. [12논술02-06] 글쓴이가 가장 중요하게 말하려는 바(견해)를 한 문장으로 표현하는 방법을 익힌다. [12논술02-08] 분석한 내용을 활용하여 논증적 요약문을 완성하는 방법을 익힌다. [12논술02-09] 간결하고 명료하며 알기 쉽게 표현하는 방법을 익힌다.			○	
Ⅲ. 비판적 글쓰기	비판적 글쓰기의 이해	[12논술03-01] 합리적 설득 및 학문적 의사소통에서 비판적 글쓰기의 중요성과 기능을 이해한다. [12논술03-02] 다양한 방법을 활용하여 비판적으로 검토하는 방법을 익힌다.			○	○
	비판적 글쓰기의 실제	[12논술03-03] 비판적으로 검토한 내용을 정리하여 비판글을 완성하는 방법을 익힌다. [12논술03-04] 글쓴이의 견해 또는 문제 해결 내용을 수정 보완하는 방법을 익힌다. [12논술03-05] 새로운 대안의 모색 및 그 정당화 방법을 익힌다. [12논술03-06] 자신이 작성한 글이 정당한 방법에 의한 비판인지 검토한다.			○	
Ⅳ. 문제 해결적 글쓰기	문제 해결적 글쓰기로서의 논술문의 이해	[12논술04-01] 논술문의 성격과 구성을 이해한다. [12논술04-02] 논술문의 주제를 탐색하는 방법을 익힌다.				○
	문제해결적 글쓰기의 실제	[12논술04-03] 설정된 현안문제와 잠정적 해결책을 중심으로 개요를 작성하는 방법을 익힌다. [12논술04-04] 논술문의 구성에 따른 작성 방법을 익힌다. [12논술04-05] 퇴고의 방법을 익히고 이에 따라 논술문을 완성한다.				○
Ⅴ. 자료 활용과 학습 윤리	자료 활용의 이해와 실제 글쓰기 윤리의 이해와 실제	[12논술05-01] 참고 자료의 다양성을 이해하고, 신뢰성를 평가하는 방법을 익힌다. [12논술05-02] 자료 활용 방법으로서 인용과 참고의 차이를 이해한다. [12논술05-03] 표절의 정의와 기준, 그리고 다양한 유형을 이해한다. [12논술05-04] 글쓰기와 관련된 학습 윤리를 함양한다.				○

5. 수행평가 평가 방법별 평가계획

가. 글쓰기 Portfolio 평가계획

과 목 명	논술	평가 방법	글쓰기 Portfolio
성취기준	[12논술02-01][12논술02-02][12논술02-04][12논술02-07][12논술02-08][12논술02-09][12논술03-01] [12논술03-01][12논술03-02][12논술03-03][12논술03-04][12논술03-05][12논술03-06]		
평가 개요	매 수업시간에 제시되는 학습지 완성을 통해 문장쓰기, 문단구성하기, 글완성하기의 과제를 수행하며 그 결과로 작성된 문장, 문단, 글을 평가한다.		
평가 시기	3월~6월	반영 비율	60 %

평가요소 및 채점기준

평가요소	채점기준	점수
1. 문장쓰기 - 논술의 문장 쓰기 - 사실적 이해와 함축적 이해 - 논증 - 구상과 개요짜기	① 문장 쓰기 활동지를 학습한 내용을 적용하여 90% 이상 충족함	30
	② 문장 쓰기 활동지를 학습한 내용을 적용하여 80% 이상 충족함	28
	③ 문장 쓰기 활동지를 학습한 내용을 적용하여 70% 이상 충족함	26
	④ 문장 쓰기 활동지를 학습한 내용을 적용하여 60% 이상 충족함	24
	⑤ 문장 쓰기 활동지를 학습한 내용을 적용하여 50% 이상 충족함	22
	⑥ 문장 쓰기 활동지를 학습한 내용을 적용하여 40% 이상 충족함	20
	⑦ 문장 쓰기 활동지를 학습한 내용을 적용하여 40% 미만 충족함 (기본점수)	12
2. 단락쓰기 - 논거와 뒷받침 문장 - 본론 단락의 확장 - 형식 단락의 이해 - 서론 단락의 문장 종류 - 결론 단락의 문장 종류	① 단락에 대해 학습한 내용을 적용하여 단락을 구성하는 활동지의 90% 이상을 충족함	30
	② 단락에 대해 학습한 내용을 적용하여 단락을 구성하는 활동지의 80% 이상을 충족함	28
	③ 단락에 대해 학습한 내용을 적용하여 단락을 구성하는 활동지의 70% 이상을 충족함	26
	④ 단락에 대해 학습한 내용을 적용하여 단락을 구성하는 활동지의 60% 이상을 충족함	24
	⑤ 단락에 대해 학습한 내용을 적용하여 단락을 구성하는 활동지의 50% 이상을 충족함	22
	⑥ 단락에 대해 학습한 내용을 적용하여 단락을 구성하는 활동지의 40% 이상을 충족함	20
	⑦ 단락에 대해 학습한 내용을 적용하여 단락을 구성하는 활동지의 40% 미만을 충족함 (기본점수)	12

▲ 충족률은 전체 문항 수를 기준으로 함.
▲ 해당 활동에 대한 수업 내용을 적용하여 기재했을 경우에만 충족으로 인정함.
▲ 평가요소의 채점기준에서 충족이 40% 미만인 자는 기본점수를 부여한다.
▲ 모든 활동지의 결과물을 각각 평가한 후 평균 내어 소수 둘째 자리에서 반올림한다.

합 계 점 수	60점
기 본 점 수(40%)	24점
수행평가에 미참여한 학생	20점

나. 자기소개서 평가계획

과 목 명	논술	평가 방법	자 기 소 개 서 초 안 작 성
성취기준	[12논술02-01][12논술02-04][12논술02-06][12논술02-07][12논술02-08][12논술02-09] [12논술04-01][12논술04-02][12논술04-03][12논술04-04][12논술04-05][12논술05-03][12논술05-04]		
평가 개요	자기소개서 작성 과정에서, 항목별 문항에 필요한 구체적 근거를 활용하여 논리적 자기소개서를 위한 초안 작성 과정을 평가한다.		
평가 시기	6월~7월	반영 비율	40 %

평가요소 및 채점기준

평가요소	채점기준		점수
1. 자기소개서 문항별 근거찾기 2. 자기소개서 문항별 개요 작성하기 3. 자기소개서 문항별 초안 작성하기	자소서 1번 문항	① 자신의 생활기록부를 읽으며 개별적으로 필요한 내용에 대한 역량별 분류를 하였는가?	5
		② 역량별로 분류된 생활기록부 내용을 자기소개서 문항에 맞게 배치하였는가?	5
		③ 생활기록부 내용을 근거로 자기소개서 문항별 개요를 작성하였는가?	5
		④ 작성된 문항별 개요를 이용하여 자기소개서 초안을 작성하였는가?	5
		⑤ 자기소개서 작성의 각 채점기준에 해당하는 활동에 참여했으나 모든 항목에서 결과물 제출이 없을 경우	각 기준별 2점씩 부여
	자소서 2번 문항	① 자신의 생활기록부를 읽으며 개별적으로 필요한 내용에 대한 역량별 분류를 하였는가?	5
		② 역량별로 분류된 생활기록부 내용을 자기소개서 문항에 맞게 배치하였는가?	5
		③ 생활기록부 내용을 근거로 자기소개서 문항별 개요를 작성하였는가?	5
		④ 작성된 문항별 개요를 이용하여 자기소개서 초안을 작성하였는가?	5
		⑤ 자기소개서 작성의 각 채점기준에 해당하는 활동에 참여했으나 모든 항목에서 결과물 제출이 없을 경우	각 기준별 2점씩 부여

▲ 자기소개서는 공통문항 1.2번에 한함.
▲ 각 채점기준별로 “했는가? 안했는가?” 만을 확인하여 “했을 경우”만 해당 점수를 부여 함.(개인별로 필요한 내용이 다르므로 양적 평가는 하지 않음)
▲ 각 채점기준에 해당하는 활동이 없을 시 채점기준별로 2점씩 부여
▲ 각 채점기준에 해당하는 활동에 참여가 없을 경우 1.2번 문항에 각각 7점 부여

합 계 점 수	40점
기 본 점 수(40%)	16점
수행평가에 미참여한 학생	14점

6. 수행평가 미응시자 및 학적 변동자 처리 방안

가. 해당 시간에 결석(인정결, 미인정결, 질병결, 기타결)한 학생은 해당 학기(정해진 기한) 안에 학교에 출석하는 날 동일 수행평가를 개별적으로 실시하고, 그 결과를 반영한다. 다만 평가 기회를 주었는데 불응 시 해당 수행평가의 40% 미만 점수를 부여한다.

부득이하게 개별평가에 응하지 못하는 경우 인정 결석은 평가영역 평균 점수의 100%를, 질병 결석과 기타결석은 80%를 반영하고 미인정 결석은 수행평가의 40% 미만 점수를 부여한다.

나. 전입생 성적처리

1) 전입한 후에 전입일 전 실시되었던 수행평가를 개별적으로 실시하여 그 결과를 반영한다.
2) 개별평가에 응시하지 않으면 수행평가의 40% 미만 점수를 부여한다.
3) 수행평가에 응할 시간이 없는 경우 전적교에서 취득한 유사 영역의 수행평가 점수를 환산하여 반영하되 유사 영역의 수행평가가 없으면 점수 부여는 교과협의회를 통하여 결정한다.

다. 전출생 성적처리

전출일 이전까지 시행한 수행평가를 평가계획에 맞게 점수를 부여하고, 이를 전출교에 통보한다.

라. 대안교육 위탁 교육기관 위탁학생과 병원학교 및 원격수업시스템을 이용하여 수업을 받는 건강장애 학생은 평가 당일 소속 학교에 출석함을 원칙으로 하며, 출석하지 않아 평가에 응하지 않으면 수행평가의 40% 미만 점수를 부여한다.

마. 신체장애로 인하여 특정 영역의 수행평가가 불가능한 경우, 성적처리는 다음 공식을 참고하여 인정점을 부여할 수 있다.

$$\text{해당 영역 점수} = \text{기본점수} + \left\{(\text{영역 총점} - \text{기본점수}) \times \frac{\text{해당자의 수행평가 총득점}}{\text{수행평가 배점의 총점}}\right\}$$

바. 기타(복학, 재취학, 전·편입, 귀국, 외국인 학생, 북한 이탈주민 자녀, 직업과정 위탁학생, 소년원 재소자, 조기 진급, 조기 졸업 학생 등) 성적처리는 대전대신고등학교 학업성적 관리 규정에 따라 점수를 부여한다.

사. 위의 사항에서 결정할 수 없는 경우 대전대신고등학교 학업성적 관리 규정에 따라 처리한다.

아. 대전대신고등학교 학업성적 관리 규정에 없는 상황이 발생하면 학업성적관리위원회를 열어 결정한다.

7. 수행평가 결과물의 보존기간

수행평가 결과물은 성적산출 및 학생 확인 완료 후 당해 학년도까지 보관하고, 보관 기간이 끝난 결과물은 학생에게 돌려주거나 파기할 수 있다. 단, 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료(성적일람표 등)는 성적산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.