

2022학년도 1학년 1학기 [진로와 직업 (1단위)] 평가계획서

결 재	계	부장	교감	교장
			전결	

대 상	1학년 1 ~ 10반	담당 교사	
-----	-------------	-------	--

1. 평가 방법 · 시기 및 반영비율

구분	지필평가						수행평가			계
	중간고사			기말고사			진로 활동 계획서 작성	진로 발표	진로 활동 자기 평가서 작성	
평가 방법	선택형	단답형	서·논 술형	선택형	단답형	서·논 술형				
배점	0점	0점	0점	0점	0점	0점	30점	40점	30점	
반영 비율	0%	0%	0%	0%	0%	0%	30%	40%	30%	100%
	0%			0%						
평가 시기							3월~4월	3월~7월	6월~7월	
서·논 술형							○		○	
융합형								○		
독서										
평정 방법	고정점수						○			
	단위학교 분할 점수									

이수구분	이수 (PASS)			미이수 (FAIL)		
평가방법	진로 활동 계획서 작성	진로 발표	진로 활동 자기평가서 작성	진로 활동 계획서 작성	진로 발표	진로 활동 자기평가서 작성
이수기준	수행평가 40% 이상			수행평가 40% 미만		

2. 평가 목적

- 가. 자신에 대한 종합적인 이해를 통해 긍정적인 자아정체감을 형성하고 직업생활에 필요한 대인관계 및 의사소통역량을 발전시킨다.
- 나. 미래 직업세계의 변화가 자신의 진로에 미치는 영향을 파악하여 대비하는 역량을 기르고 건강한 직업의식과 태도를 갖춘다.

- 다. 자신의 관심 직업, 전공, 고등교육 기회에 대한 구체적인 정보를 탐색하고 활용하는 역량을 기른다.
- 라. 자신의 진로목표를 바탕으로 고등학교 이후 진로에 대하여 체계적인 계획을 수립하고 상황 변화에 대응하는 역량을 기른다.

3. 평가 방향·방침 및 유의사항

- 가. 일반고등학교 진로교육 세부목표와 성취기준의 주된 평가방법은 ‘학생의 자기평가 체크리스트(과정평가)’, ‘문제해결 시나리오’, ‘활동일지’, ‘체험처의 평가’, ‘발표’, ‘학생의 보고서 제출(결과평가)’, ‘포트폴리오 작성’ 등이다.
- 나. 국가 교육과정에 근거한 성취기준을 바탕으로 작성한 교과목별 성취기준 도달여부를 판단할 수 있는 적절한 평가 방법을 사용한다.
- 다. 수행 평가는 과정중심평가로 실시하여 문제해결능력 및 문제 해결과정을 파악할 수 있는가와 함께 유연하고 다양한 사고력과 창의성을 발휘하고 있는가를 평가한다.
- 라. 수행평가 미응시자는 진로와 직업 평가계획의 수행평가 미응시자 및 학적변동자 처리방안을 따른다.
- 마. 수행평가 결과는 학생들에게 공개하여 이의 신청을 받아 문제가 있는 경우 이를 해결한다.

4. 단원별 성취기준과 평가 방법

단원	성취기준	평가 방법				
		지필평가 (0%)		수행평가 (100%)		
		중간 (·)	기말 (·)	진로활동 계획서 작성 (30%)	진로 발표 (40%)	진로활동 자기평가 서작성 (30%)
I. 자아 이해와 사회적 역량 개발	[12진로01-01] 자신의 특성을 이해하고 긍정적 자아정체감을 가질 수 있다.			0	0	0
	[12진로01-02] 자신의 강점을 발전시키고, 약점을 보완하는 방법을 찾아 노력할 수 있다.			0	0	0
	[12진로01-03] 친구, 가족, 지인, 동료 등 주변 사람을 대하는 자신의 태도와 관계를 성찰하고, 부족한 부분을 개선할 수 있다.			0	0	0
	[12진로01-04] 상황(사적 대화, 발표, 회의 등)에 맞는 의사소통 방법을 알고 활용할 수 있다.			0	0	0
II. 일과 직업 세계 이해	[12진로02-01] 미래 직업세계의 변화에 따른 새로운 직업과 인재상을 탐색한다.			0	0	0
	[12진로02-02] 직업세계의 변화에 맞추어 자신과 관련된 학과, 전공 및 자격의 변화를 예측하고 탐색할 수 있다.			0	0	0
	[12진로02-03] 관심 분야의 동향 및 전망을 파악하고 관련 창업·창직 사례를 탐색할 수 있다.			0	0	0
	[12진로02-04] 직업이 자신에게 주는 긍정적 가치(자아실현, 보람, 경제적 독립 등)를 우선순위에 따라 설명할 수 있다.			0	0	0
	[12진로02-05] 자신이 관심을 가지고 있는 분야에서 갖추어야 할 직업윤리와 중요성을 설명할 수 있다.			0	0	0

5. 수행평가 평가 방법별 평가계획

가. 진로 활동 계획서 작성 평가계획

과 목 명	진로와 직업	평가 방법	진로 활동 계획서 활동지 작성
성취기준	[12진로01-01] ~ [12진로02-05]		
평가 개요	자신의 흥미와 적성 이해를 토대로 1학기 동안 진행할 진로 활동(일과 직업 세계 중점)을 계획하고 구체적인 실행 계획을 작성한다.		
평가 시기	3월~4월	반영 비율	30 %
평가요소 및 채점기준	평가요소		점수
	항목별 요구에 맞게 작성함.(30점 만점)	작성이 우수함(모든 항목을 채움)	30
		작성이 보통임(요구 항목의 절반을 채움)	25
		작성이 부족함(요구 항목의 대부분을 채우지 않음)	20
		유효한 활동이 없음	12점
	합 계 점 수		30점
	기 본 점 수(40%)		12점
	수행평가에 미참여한 학생		11점
	1) 작성 및 제출은 가급적 3월 수업 중에 실행하지만, 내용 보완이 필요한 경우 추가 작성 시간 부여가 가능하다.		
	2) 가급적 발표와 연계하여 작성할 수 있도록 안내한다.		

나. 진로 발표 평가계획

과 목 명	진로와 직업	평가 방법	진로 발표
성취기준	[12진로01-01] ~ [12진로02-05]		
평가 개요	학기 초에 작성한 진로 활동 계획 활동지에 근거하여 진로 활동 계획 및 진행 상황 등을 발표한다.		
평가 시기	3월~7월	반영 비율	40 %
평가요소 및 채점기준	평가요소		점수
	자신의 진로와 진학 계획 및 활동 상황을 발표하고, 발표 자료를 제출하고 친구들의 발표를 경청함.	발표하고 자료를 제출하고 친구들 발표를 경청함	40
		발표하고, 자료를 미제출하고, 친구들 발표를 경청함	38
		발표하고, 자료를 제출하였지만 친구들 발표를 경청하지 않음	35
		발표하고, 자료를 미제출하고, 친구들 발표를 경청함	30
		발표하지 않고 친구들 발표를 경청함	25
		발표하지 않고, 친구들 발표를 경청하지 않음	16
	합 계 점 수		40점
	기 본 점 수(40%)		16점
	수행평가에 미참여한 학생		15점
1) 가급적 학기 초에 작성한 활동 계획 활동지와 연계하여 발표하도록 안내한다.			
2) 발표 형식 및 내용은 자유롭게 자신의 진로와 진학과 연계하여 진행하도록 한다.			

다. 진로 활동 자기평가서 작성 평가계획

과 목 명	진로와 직업	평가 방법	진로 활동 자기평가서 작성
성취기준	[12진로01-01] ~ [12진로02-05]		
평가 개요	학기 초에 작성한 진로 활동 계획 활동지와 학기 중 진행한 발표에 근거하여 진로 자기 이해와 일과 직업 세계 관련 활동을 정리하고, 2학기 활동 계획을 세운다.		
평가 시기	6월~7월	반영 비율	30 %
평가요소 및 채점기준	평가요소	채점기준	점수
	항목별 요구에 맞게 작성함.(30점 만점)	작성이 우수함(모든 항목을 채움)	30
		작성이 보통임(요구 항목의 절반을 채움)	25
		작성이 부족함(요구 항목의 대부분을 채우지 않음)	20
		유효한 활동이 없음	12점
	합 계 점 수		30점
기 본 점 수(40%)		12점	
수행평가에 미참여한 학생		11점	
1) 작성 및 제출은 가급적 마지막 수업 시간에 실행하지만, 내용 보완이 필요한 경우 추가 작성 시간 부여가 가능하다.			
2) 가급적 발표와 연계하여 작성하고 발표 및 계획의 부족한 점을 보완할 수 있도록 한다.			

6. 수행평가 미응시자 및 학적 변동자 처리 방안

가. 해당 시간에 결석(인정결, 미인정결, 질병결, 기타결)한 학생은 해당 학기(정해진 기한) 안에 학교에 출석하는 날 동일 수행평가를 개별적으로 실시하고, 그 결과를 반영한다. 다만 평가 기회를 주었는데 불응 시 40% 미만을 부여한다.

부득이하게 개별평가에 응하지 못하는 경우 인정 결석은 평가영역 평균 점수의 100%를, 질병 결석과 기타결석은 80%를 반영하고 미인정 결석은 기본점수를 부여한다.

나. 전입생 성적처리

- 1) 전입한 후에 전입일 전 실시되었던 수행평가를 개별적으로 실시하여 그 결과를 반영한다.
- 2) 개별평가에 응시하지 않으면 40% 미만을 부여한다.
- 3) 수행평가에 응할 시간이 없는 경우 전적교에서 취득한 유사 영역의 수행평가 점수를 환산하여 반영하되 유사 영역의 수행평가가 없으면 점수 부여는 교과협의회를 통하여 결정한다.

다. 전출생 성적처리

전출일 이전까지 시행한 수행평가를 평가계획에 맞게 점수를 부여하고, 이를 전출교에 통보한다.

라. 대안교육 위탁 교육기관 위탁학생과 병원학교 및 원격수업시스템을 이용하여 수업을 받는 건강장애 학생은 평가 당일 소속 학교에 출석함을 원칙으로 하며, 출석하지 않아 평가에 응하지 않으면 40% 미만을 부여한다.

마. 신체장애로 인하여 특정 영역의 수행평가가 불가능한 경우, 성적처리는 다음 공식을 참고하여 인정점을 부여할 수 있다.

$$\text{해당 영역 점수} = \text{기본점수} + \left\{ (\text{영역 총점} - \text{기본점수}) \times \frac{\text{해당자의 수행평가 총득점}}{\text{수행평가 배점의 총점}} \right\}$$

바. 기타(복학, 재취학, 전·편입, 귀국, 외국인 학생, 북한 이탈주민 자녀, 직업과정 위탁 학생, 소년원 재소자, 조기 진급, 조기 졸업 학생 등) 성적처리는 대전대신고등학교 학업성적 관리 규정에 따라 점수를 부여한다.

사. 위의 사항에서 결정할 수 없는 경우 대전대신고등학교 학업성적 관리 규정에 따라 처리한다.

아. 대전대신고등학교 학업성적 관리 규정에 없는 상황이 발생하면 학업성적관리위원회를 열어 결정한다.

7. 수행평가 결과물의 보존기간

수행평가 결과물은 성적산출 및 학생 확인 완료 후 당해 학년도까지 보관하고, 보관 기간이 끝난 결과물은 학생에게 돌려주거나 파기할 수 있다. 단, 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료(성적일람표 등)는 성적산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.

8. 동점자 처리기준(진로와 직업 교과는 해당 없음)