2022학년도 2학년 1학기 [창의경영 (1단위)] 평가계획서

결재	계	부장	교감	교장
			전결	

대 상	2학년 1~10반 중 선택 학생	담당 교사	

1. 평가 방법·시기 및 반영비율

구분	지필평가						수행평가		계
	중간고사			기말고사					
평가 방법	선택형	단답형	서·논술형	선택형	단답형	서·논술형	주제발표	NIE경영활동	
배점	0점	0점	0점	100점	0점	0점	35점	35점	
반영 비율	0%	0%	0%	30%	0%	0%	35%	35%	100%
	0%			30%					
평가 시기				정기고사 일정			3월~4월	4월~6월	
서·논술형								○	
융합형							○		
독서									
평정 방법	고정점수					○			
	단위학교 분할 점수								

2. 평가 목적

가. 교수-학습 과정을 통해 교육과정 성취기준 및 창의경영의 핵심역량인 '경영 환경 변화와 창의적 사고', '경영의 이해', '경영 활동과 글로벌 경영', '기업가정신과 창업'이 균형 있게 성장되었는지 점검한다.

나. 창의 경영의 학습 내용에 대한 학생들의 성취도를 다양한 유형의 평가 기법을 이용하여 파악하고 이를 통해 창의 경영 교육의 질을 관리한다.

다. 창의 경영 학습 및 활동의 평가를 통해 학생 개개인의 전인적인 성장과 학습을 돕고, 교사 자신의 수업 방법을 개선한다.

라. 지도를 담당하는 교사의 지도 활동 측면에 대해서도 자발적인 평가를 함으로써 발전적인 창의 경영 학습 지도 개선의 참고 자료로 사용한다.

마. 창의 경영과 핵심역량을 균형적으로 성장시킬 수 있는 도구로 활용한다.

3. 평가 방향 • 방침 및 유의사항

가. 국가 교육과정에 근거하여 개발된 성취기준을 바탕으로 교과협의회를 통해 창의경영 교과 성취기준 도달여부를 판단할 수 있는 적절한 평가 방법을 사용한다.

나. 수행 평가는 과정중심평가(수행평가 확대-70%이상)로 실시하여 문제해결능력 및 문제해결과정을 파악할 수 있는가와 함께 유연하고 다양한 사고력과 창의성을 발휘하고 있는가를 평가한다.

다. 교과협의회를 구성하여 공동출제를 통해 평가의 공정성과 투명성을 확보한다.

라. 지필평가 미응시자는 학업성적관리규정에 따라 성적을 부여한다.

마. 수행평가 미응시자는 정보 평가계획의 수행평가 미응시자 및 학적 변동자 처리 방안을 따른다.

바. 평가(지필평가, 수행평가) 결과는 학생들에게 공개하여 이의 신청을 받아 문제가 있는 경우 이를 해결한다.

사. 학습과정평가

1) 수업 중 학습활동을 활성화하는 평가를 한다.

2) 개별 및 모둠학습활동을 과정 평가에 반영한다.

3) 학습과정을 평가에 반영한다.

4. 단원별 성취기준과 평가 방법

단원	성취기준	평가 방법			
		지필평가 (30%)		수행평가 (100%)	
		중간 (0%)	기말 (30%)	주제발표 (35%)	NIE경영활동 (35%)
Ⅰ. 직업 환경 변화와 창의적 사고	[12창의01-01] 글로벌 사회 및 경제 환경의 변화와 더불어 기업이 변화하는 시장 환경에 어떻게 적응할 수 있는지 추론한다.		○	○	○
	[12창의01-02] 경제와 경영 환경 변화에 따른 경영 관련 직업 환경이 어떻게 변화하는지 예측한다.		○	○	
	[12창의01-03] 창의성이 우리의 삶과 기업 경영에 미치는 영향과 중요성을 설명한다.		○	○	○
	[12창의01-04] 창의적인 조직 문화를 구축하여 성공한 기업의 사례를 조사하여 발표한다.		○	○	
	[12창의01-05] 창의적 사고 기법을 적용한 기업 사례를 토대로 사고 기법의 종류와 특징을 설명한다.		○	○	
	[12창의01-06] 창의적 사고 기법을 활용하여 실생활에서 불편한 점을 개선할 수 있는 아이디어를 개발한다.		○	○	
Ⅱ. 경영의 이해	[12창의02-01] 경영의 개념과 중요성의 인식을 통해 경영이 수행하는 역할을 나열한다.		○	○	
	[12창의02-02] 기업의 사회 공헌 사례를 토대로 기업 윤리와 사회적 책임의 중요성을 논술한다.		○	○	
	[12창의02-03] 경영 관리의 순환 과정을 도식화하여 제시한다.		○	○	
	[12창의02-04] 효율적인 경영 업무를 수행하기 위하여 목표를 설정하고 체계적인 계획을 작성한다.		○	○	

	[12창의02-05] 기업 경영에 필요한 인적 자원을 조직화하여 체계적인 조직 구조를 도식화하여 나타낸다.		○	○	
	[12창의02-06] 주어진 상황에 적합한 리더십을 선택하여 구체적인 실현 방안을 도출한다.		○	○	

5. 수행평가 평가 방법별 평가계획

가. 주제발표

과 목 명	창의경영	평가 방법	주제발표
성취기준	[12창의01-01]~ [12창의02-06]		
평가 개요	다양한 경영 환경의 변화, 창의적 기업과 창의적 사고와 경영의 역할, 관리, 리더십에 대해 조사를 하고 예시를 통해 발표한다.		
평가 시기	3월~4월	반영 비율	35 %

평가요소 및 채점기준

평가요소	채점기준	점수
① 정해진 기한 내 자료를 제출함. ② 프레젠테이션 내용의 분량이 내용 부분이 슬라이드 3매 이상으로 작성됨. ③ 발표 주제에 맞는 내용으로 프레젠테이션을 제작함. ④ 프레젠테이션 제작시 페이지당 시각 자료가 반드시 포함됨. ⑤ 발표시 주어진 시간 내(2분 30초~3분 30초)에서 발표함. ⑥ 탐구 문항 제작함.	평가 요소 중 6개 수행함.	35
	평가 요소 중 5개 수행함.	32
	평가 요소 중 4개 수행함.	29
	평가 요소 중 3개 수행함.	26
	평가 요소 중 2개 수행함.	23
	평가 요소 중 1개 수행함.	21
	유효한 활동 없음.	14
	수행평가에 미참여한 학생	10

· 제출기한을 지키지 못한 경우 교사 관찰이 가능한 상황에서 수행평가를 실시할 수 있음.
· 각 평가 요소 모두 완벽히 작성·제작하여 제출해야지만 수행한 것으로 인정하며, 내용이 충실하지 않으면 1점 감점함.
· ②항목에서는 글은 문장으로 표현하지 않고 핵심 단어로만 표시한다. 내용을 어길 시에는 1페이지당 1점씩 최대 2점까지 감점함.
· ④항목에서는 시각 자료는 그래픽, 사진, 그림, 표, 도표로 한정하고 어길 시에는 1페이지당 1점씩 최대 2점까지 감점함.

나. NIE경영활동

과 목 명	창의경영	평가 방법	NIE경영활동
성취기준	[12창의01-01] 글로벌리즘 사회 및 경제 환경의 변화와 더불어 기업이 변화하는 시장 환경에 어떻게 적응할 수 있는지 추론한다. [12창의01-03] 창의성이 우리의 삶과 기업 경영에 미치는 영향과 중요성을 설명한다.		
평가 개요	진로와 관련된 분야에서 창의적으로 성공하거나 위기를 이겨낸 기업 · 기업가의 경영 활동을 신문을 활용(NIE)하여 조사하고 보고서 작성을 수행한다.		
평가 시기	4월~6월	반영 비율	35 %

평가요소 및 채점기준

평가요소	채점기준	점수
① 기업 · 기업가에 대한 신문 스크랩과 내용 요약을 충실히 작성. ② 기업 · 기업가에 대한 경영 정보 조사 내용을 충실히 작성. ③ 기업 · 기업가가 사회, 개인, 직업 환경에 미치는 영향을 분석한 내용을 충실히 작성. ④ 기업 · 기업가를 선정한 이유를 충실히 작성. ⑤ 소감(배운점, 느낀점)을 충실히 작성. ⑥ 정해진 수업 시간 내에 자료를 제출함.	평가 요소 중 6개 수행함.	35
	평가 요소 중 5개 수행함.	32
	평가 요소 중 4개 수행함.	29
	평가 요소 중 3개 수행함.	26
	평가 요소 중 2개 수행함.	23
	평가 요소 중 1개 수행함.	21
	유효한 활동 없음.	14
	수행평가에 미참여한 학생	10

· 각 평가 요소 모두 완벽히 작성 · 제작하여 제출해야지만 수행한 것으로 인정하며, 내용이 충실하지 않으면 1점씩 감점함.
· 제출기한을 지키지 못한 경우 교사 관찰이 가능한 상황에서 수행평가를 실시 할 수 있다.

6. 수행평가 미응시자 및 학적 변동자 처리 방안

가. 해당 시간에 결석(인정결, 미인정결, 질병결, 기타결)한 학생은 해당 학기(정해진 기한) 안에 학교에 출석하는 날 동일 수행평가를 개별적으로 실시하고, 그 결과를 반영한다. 다만 평가 기회를 주었는데 불응 시 40% 미만을 부여한다.

부득이하게 개별평가에 응하지 못하는 경우 인정 결석은 평가영역 평균 점수의 100%를, 질병 결석과 기타결석은 80%를 반영하고 미인정 결석은 기본점수를 부여한다.

나. 전입생 성적처리

1) 전입한 후에 전입일 전 실시되었던 수행평가를 개별적으로 실시하여 그 결과를 반영한다.
2) 개별평가에 응시하지 않으면 40% 미만을 부여한다.
3) 수행평가에 응할 시간이 없는 경우 전적교에서 취득한 유사 영역의 수행평가 점수를 환산하여 반영하되 유사 영역의 수행평가가 없으면 점수 부여는 교과협의회를 통하여 결정한다.

다. 전출생 성적처리

전출일 이전까지 시행한 수행평가를 평가계획에 맞게 점수를 부여하고, 이를 전출교에 통보한다.

라. 대안교육 위탁 교육기관 위탁학생과 병원학교 및 원격수업시스템을 이용하여 수업을 받는 건강장애 학생은 평가 당일 소속 학교에 출석함을 원칙으로 하며, 출석하지 않아 평가에 응하지 않으면 40% 미만을 부여한다.

마. 신체장애로 인하여 특정 영역의 수행평가가 불가능한 경우, 성적처리는 다음 공식을 참고하여 인정점을 부여할 수 있다.

$$\text{해당 영역 점수} = \text{기본점수} + \left\{(\text{영역 총점} - \text{기본점수}) \times \frac{\text{해당자의 수행평가 총득점}}{\text{수행평가 배점의 총점}}\right\}$$

바. 기타(복학, 재취학, 전·편입, 귀국, 외국인 학생, 북한 이탈주민 자녀, 직업과정 위탁학생, 소년원 재소자, 조기 진급, 조기 졸업 학생 등) 성적처리는 대전대신고등학교 학업성적 관리 규정에 따라 점수를 부여한다.

사. 위의 사항에서 결정할 수 없는 경우 대전대신고등학교 학업성적 관리 규정에 따라 처리한다.

아. 대전대신고등학교 학업성적 관리 규정에 없는 상황이 발생하면 학업성적관리위원회를 열어 결정한다.

7. 수행평가 결과물의 보존기간

수행평가 결과물은 성적산출 및 학생 확인 완료 후 당해 학년도까지 보관하고, 보관 기간이 끝난 결과물은 학생에게 돌려주거나 파기할 수 있다. 단, 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료(성적일람표 등)는 성적산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.